

**AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI:**

- N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – AREA ISTRUTTORI - (EX CAT. C)

Il Responsabile dell'Area "Affari Generali e Risorse Umane"

Vista la Deliberazione della Giunta del Comune di Eboli n. 108 del 29.4.25 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027;

Dato atto che nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, per l'annualità 2025 è prevista la copertura tramite procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 delle seguenti unità di personale a tempo pieno e indeterminato:

- n. 1 Istruttore Tecnico – Area Istruttori (EX CAT. C).

In esecuzione della propria Determinazione n.878 del 18/6/2025 di approvazione del presente Avviso;

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Eboli;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

RENDE NOTO CHE E' INDETTO IL SEGUENTE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Articolo 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

In attuazione degli atti sopra citati il Comune di Eboli intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni (compartimentale ed intercompartimentale), ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, relativamente alla copertura dei seguenti profili:

- n. 1 Istruttore Tecnico – Area Istruttori (EX CAT. C).

Articolo 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda gli interessati al trasferimento presso il Comune di Eboli che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno in una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001; in applicazione dell'art. 3, comma 101, della legge n. 244 del 2007, sono ammessi altresì i lavoratori con contratto a tempo parziale, purchè dichiarino all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro;
2. essere inquadrati nell'Area corrispondente del Comparto delle Funzioni Locali (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nell'ex categoria C) e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa Area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
3. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da

- accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
5. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e/o conclusi con esito sfavorevole nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
 6. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
 7. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale;
 8. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali;
 9. godere dei diritti civili e politici;
 10. Essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria *ovvero* dell'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario, da allegare nell'apposita Sezione "ALLEGATI" sul Portale INPA.

A tal proposito giova ricordare che ai fini del trasferimento per mobilità volontaria è necessario il "previo assenso" (o nulla osta, comunque denominato) dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 del decreto-legge n.80/2021 convertito dalla legge n.133 del 2021. In base alle disposizioni richiamate, salvo che per le amministrazioni dei comparti scuola e sanità (per i quali resta l'obbligo del previo nulla osta), la mobilità volontaria resta subordinata all'ottenimento del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza *in tre casi*:

- personale addetto a posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente; - personale assunto da meno di tre anni;
- qualora a seguito della mobilità si determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella rivestita dal dipendente richiedente ai sensi di quanto previsto dal sopra citato comma 1.1 dell'art.30 d.lgs.165/2001: "Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al Protocollo p_mn/A001 GE/2023/0003792 del 24/01/2023. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente."

Inoltre, il candidato dovrà dichiarare che i dati e tutte le dichiarazioni riportate nel Curriculum Vitae che allegare in Piattaforma (sezione "ALLEGATI") sono veritieri e documentabili.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Eboli.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Articolo 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

All'atto del trasferimento, sarà garantito agli aventi diritto l'inquadramento e la posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le Amministrazioni di provenienza.

Articolo 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale INPA raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione può essere presentata **esclusivamente** per via telematica, tramite il Portale INPA, a norma dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, previa registrazione obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature), compilando il format di candidatura **entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio e sul portale di reclutamento InPA, pena l'esclusione.**

Per la partecipazione al concorso il candidato dev'essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «INPA».

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "INPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi selettive.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto e che la domanda sia completa con ogni punto richiesto dal bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Articolo 5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità tramite Piattaforma INPA, verranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente in materia di

gestione delle Risorse Umane dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata per ciascuno dei profili.

La valutazione si svolgerà in due fasi:

A. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM/TITOLI: punteggio massimo attribuibile 20 punti

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

1. Punteggio per titoli di studio (max 5 punti):

- 3 punti per laurea triennale attinente
- 2 punti per laurea triennale attinente non attinente
- 5 punti per laurea specialistica, o laurea vecchio ordinamento, attinente
- 3 punti per laurea specialistica, o laurea vecchio ordinamento, non attinente

2. Anzianità di servizio (max 7 punti):

- a) per servizi nell'area degli istruttori con profilo tecnico – 1 punto per ogni anno;
- b) per servizi nell'area degli istruttori con profilo diverso dalla lettera a) – 0,2 punti per ogni anno;
- c) per servizi in area inferiore – 0,25 punti per ogni anno

3. Curriculum (max 8 punti) così ripartiti:

Max 5 punti – con produzione di prove documentali:

- abilitazioni coerenti col profilo, certificazioni informatiche o di lingua straniera: 1 per ciascun elemento (max 4 punti), dal 2020 in avanti;
- corsi di formazione e qualificazione, con attestato, di durata pari ad almeno 2 gg, espletati dal 2020 in avanti (0,5 punti a corso);
- corsi attinenti, webinar, di durata max di 1 giorno, espletati dal 2018 in avanti (0,1 punto a corso);

Max 2 punti:

- qualità di esperienza lavorativa maturata nei precedenti impieghi, ancorché non svolti nella Pubblica Amministrazione, eventuali titoli aggiuntivi.

Max 1 punto

- Servizio Civile Universale (SCU) portato a termine ed espletato in una Amministrazione di cui all'art. 2, c.1 del D.Lgs. 165/2001.

B. COLLOQUIO: punteggio massimo attribuibile punti 20

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- conoscenza della legislazione di base: elementi di Diritto Amministrativo, D. Lgs. 267/2000 (TUEL), L. 241/90 (Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), D. Lgs. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti);
- Diritto Urbanistico;
- conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionali.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari o superiore a 12/20.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed il relativo calendario di convocazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Eboli. La pubblicazione ha valore di comunicazione a tutti gli effetti. I candidati convocati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità,

sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati per il colloquio: in caso contrario saranno considerati rinunciari.

Tra tutti i candidati risultati idonei (coloro che avranno conseguito nel colloquio un punteggio di almeno 12/20), sarà formata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio finale, derivante dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Se due o più candidati ottengono alla fine delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età, come stabilito dall'art. 2 comma 9 della legge 191/1998.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale INPA, all'Albo Pretorio comunale e sul Sito Internet Istituzionale – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – nella sottosezione dedicata, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

La graduatoria rimane valida per un periodo di un anno dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posizioni rese vacanti dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Articolo 6 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locali. Sarà, comunque, garantito agli aventi diritto l'inquadramento e la posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le Amministrazioni di provenienza.

L'Ente di provenienza verrà altresì invitato a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte del Comune di Eboli, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

Sarà cura del Settore Personale, preso atto dell'assenso definitivo al trasferimento ex art. 30, del D. Lgs. 165/2001, espletare gli adempimenti consequenziali finalizzati all'assunzione in servizio nei ruoli dell'ente.

I candidati individuati in esito alla presente procedura saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente CCNL Funzioni Locali.

Articolo 7 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Eboli entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Eboli, con sede in Via Matteo Ripa, 49 – 84025 (SA).

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune di Eboli è basata sul consenso espresso dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione

secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e dell'incarico oggetto del presente avviso. I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome), non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Articolo 8 – Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento degli incarichi de quo in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative. E' quindi insindacabile facoltà del Comune di Eboli non dare seguito alla procedura, senza che i candidati possono avere nulla a pretendere.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e/o di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Eboli nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Eboli;
- sul Sito Istituzionale del Comune di Eboli nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";
- sul Portale INPA del Dipartimento della Funzione Pubblica cui si accede dal sito www.inpa.gov.it

Si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Veronica Ametrano.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al numero telefonico 0828/328217 o tramite email al seguente indirizzo: v.ametrano@comune.eboli.sa.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AD ELEVATA QUALIFICAZIONE
"AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE"

Dott. Antonio SAVI

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi
del DPR 445/2000